

Sikkerhedsdatablade Leverandørbrugsanvisning

Ansvar

Leverandører, herunder fremstillere og importører, skal udarbejde et sikkerhedsdatablad på dansk for farlige stoffer og materialer.

Arbejdsgiveren skal sikre, at de ansatte har adgang til sikkerhedsdatablade fra leverandører.

Indhold

Sikkerhedsdatabladet skal have følgende overskrifter og indeholde oplysninger om samtlige 16 punkter:

1. Identifikation af stoffet/materialet og fremstillere, leverandør eller importør
2. Sammensætning/oplysning om indholdstoffer
3. Fareidentifikation
4. Førstehjælpsforanstaltninger
5. Brandbekæmpelse
6. Forholdsregler over for udslip ved uheld
7. Håndtering og opbevaring
8. Eksponeringskontrol/personlige værnemidler
9. Fysiske-kemiske egenskaber
10. Stabilitet og reaktivitet
11. Toksikologiske oplysninger (sundhedsfarlige egenskaber)
12. Miljøoplysninger
13. Bortskaffelse
14. Transportoplysninger
15. Oplysninger om regulering
16. Andre oplysninger.

Såfremt stoffet eller materialet kan udvikle farlige stoffer under den tiltænkte brug, skal det fremgå af sikkerhedsdatabladet.

Dette er f.eks. tilfældet for plastmaterialer, som under den tiltænkte brug, ved forkert brug eller forarbejdning, udvikler sundhedsfarlig røg, damp og støv.

Sikkerhedsdatablade skal også indeholde oplysninger om stoffer og materialers sundhedsskadelige egenskaber.

Farlige stoffer og materialer

- Stoffer og materialer, som er klassificeret som farlige efter miljøministeriets regler
- Stoffer og materialer, som er optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier
- Materialer, som indeholder mindst 1 % (hvis materialet er på gasform 0,2 %) af et stof, som er optaget med en grænseværdi i grænseværdilisten
- Materialer, som indeholder mindst 1 % (hvis materialet er på gasform 0,2 %) af et stof, som er klassificeret som sundhedsfarligt eller miljø-farligt efter Miljøministeriets regler.



Kemisk risikovurdering

Virksomheden skal udarbejde en liste over de farlige stoffer og materialer der findes på virksomheden. Ud fra listen og de tilhørende sikkerhedsdatablade skal der udarbejdes en kemisk risikovurdering for alle virksomhedens arbejdsprocesser hvor der er involveret farlige stoffer og materialer.

Listen over farlige stoffer og materialer på virksomheden, skal være tilgængelig for de ansatte.

Indhold

Den kemiske risikovurdering skal indeholde en vurdering af:

- Stoffernes og materialernes farlige egenskaber.
- En vurdering af hvor meget og hvor længe de ansatte bliver udsat for stoffernes farlige egenskaber og hvorledes påvirkningen sker.
- Hvordan opbevares og arbejdes der med produktet. Hvordan sker uheld og påvirkning.
- Er de enkelte farer effektivt forebygget. Findes der egnet beskyttelse.
- Er der kendte arbejdsmedicinske undersøgelser tilgængelige.
- Grænseværdierne for produkterne. Jo lavere grænseværdien er, jo farligere er det at indånde.

Oplæring og instruktion

Medarbejderne skal oplæres og instrueres i, hvordan de skal udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Oplæringen skal som udgangspunkt være mundtlig og skal være baseret på den kemiske risikovurdering/kemiske APV og passe til den enkeltes arbejds-situation og tilpasses den medarbejder der oplæres.

Indhold af tillæg til leverandørbrugsanvisningen

Identifikation af stoffet/materialet

- Anvendelsesområde på virksomheden.
- Handelsnavn samt virksomheden/afdelingens interne navne.

Evt. anvendelsesbegrænsninger

- Må ikke anvendes af gravide
 - Må ikke anvendes af unge under 18 år -
- Forbud mod brug til ...
- Uddannelseskraft.

Evt. kræftrisiko stoffer

Opbevaring på virksomheden

Forholdsregler ved brug på virksomheden

- Arbejdsstedets indretning, herunder ventilationskrav
 - Ryge- og spiseforbud -
- Personlige værnemidler
- handsker/type/udskiftning
 - briller/ansigtsskærm
 - åndedrætsværn.
- Værnemidlerne opbevares og kan rekvireres hos:

Førstehjælp

- Førstehjælpsudstyret opbevares -
- Relevant telefon nr.

Brandbekæmpelse

- Slukningsmidler/opbevaring/brug af værnemidler

Forholdsregler ved uheld og spild

- Opsamlingsmateriale/afleveringssted/brug af værnemidler
- Relevant telefon nr.

Bortskaffelse

- Hvor skal affald afleveres -
- Særlig beholders placering.

Transportoplysninger

- Foranstaltninger ved intern transport mv.

Læs også Arbejdstilsynets vejledninger om

- Arbejde med stoffer og materialer
- Leverandørbrugsanvisning og teknisk datablad for stoffer og materialer
- Brand- og eksplosionsfare ved arbejde med brandfarlige væsker
- Kræftrisiko stoffer og materialer

og APV tjekliste for Dentallaboratorier

www.bfa-service.dk

www.amid.dk

www.lab-link.dk

Arbejdstilsynet har haft folderen til gennemsyn og finder, at indholdet i den er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet folderen, som den foreligger og ikke taget stilling til, om den dækker samtlige relevante emner indenfor det pågældende område.



Miniguide til kemikalie- brugsanvisninger

Det siger loven om:

**Ansvar • Leverandørbrugsanvisninger
• Kemisk risikovurdering • Stoffer og materialer • Udformning • Indhold**



Kampagne indenfor dentalområdet